**เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

**ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

**ของ**

**(ชื่อ - สกุล) ...................................................................**

**ตำแหน่ง .........................................................ตำแหน่งเลขที่ ..............**

**สำนัก/กอง ...................................................**

**เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน..........................................................**

**(ตำแหน่ง .............................................................)**

**ตำแหน่งเลขที่ .............................**

**สำนัก/กอง ...................................................**

**กรม..............................................**

**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน**

**สมัครตำแหน่งเลขที่ ....................**

ติดรูปข้าราชการชุดปกติขาวและเครื่องราชฯ ปัจจุบัน ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่าย

ไม่เกิน 6 เดือน(ภาพสี)

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ**

**1. ข้อมูลบุคคล**

**ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)** ................................................................................................................................

**ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)** ................................................................................**ตำแหน่งเลขที่.**........................

**สถานี/กลุ่ม/ศูนย์**....................................................................................................................................

**สำนัก/กอง**...............................................................................................**กรม**........................................

**ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เป็นเวลา** .................................... **ปี** ................................. **เดือน**

**ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมิน จำนวน** ........................................**ปี** ................................ **เดือน**

**อัตราเงินเดือนปัจจุบัน** .............................................. **บาท**

**โทรศัพท์ (มือถือ)** ...................................................... **ID Line** …………….....................…………………..…..

**ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน** ...................................(...............................)  **ตำแหน่งเลขที่** .....................  **สถานี/กลุ่ม/ศูนย์** ......................................................................................

**สำนัก/กอง**.................................................................................................................................................

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา**  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | **สาขา/วิชาเอก** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบัน/ประเทศ** |
|  |  |  |  |

**3. ประวัติการรับราชการ / การฝึกอบรม /ดูงาน และประสบการณ์ในการทำงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประวัติการรับราชการ** | | **การฝึกอบรม/ดูงาน**  **(ที่สำคัญ)** | **ประสบการณ์ในการทำงาน**  **(ที่สำคัญ)** |
| **วันที่/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง/สังกัด** |
|  |  | 1. .....................................................  ..........................................................  2. .....................................................  ..........................................................  3. .....................................................  ..........................................................  4. .....................................................  ..........................................................  5. .....................................................  ..........................................................  6. ....................................................  ..........................................................  7. .....................................................  ..........................................................  8. .....................................................  ..........................................................  9. .....................................................  ..........................................................  10....................................................  ..........................................................  ฯลฯ | 1. .....................................................  ..........................................................  2. .....................................................  ..........................................................  3. .....................................................  ..........................................................  4. .....................................................  ..........................................................  5. .....................................................  ..........................................................  6. .....................................................  ..........................................................  7. .....................................................  ..........................................................  8. .....................................................  ..........................................................  9. .....................................................  ..........................................................  10....................................................  ..........................................................  ฯลฯ |

**4. ประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลในหัวข้อ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและ การตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง วิสัยทัศน์ และความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้คะแนน............………คะแนน

**5. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี)** (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ..........ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ ............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ ............

ปีงบประมาณ พ.ศ. ..........ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ ............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ ............

ปีงบประมาณ พ.ศ. ..........ครั้งที่ 1 (ต.ค. – มี.ค.) ระดับ ............ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ระดับ ............

**6. ประวัติทางวินัย**

เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย

เรื่อง ...............................................เมื่อ...............................................................

กำลังอยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

**7. ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง**

(เรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องมีการนำไปเผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่างๆ โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง)

1) ชื่อเรื่อง ..........................................................................................................................................................

2) ชื่อเรื่อง..........................................................................................................................................................

3) ชื่อเรื่อง..........................................................................................................................................................

**8. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง**

(เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ)

ชื่อเรื่อง ..............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ) .................................................(ผู้ขอประเมิน)

(..................................................)

(ตำแหน่ง) .....................................................

(วันที่) ................/................../................

ติดรูปข้าราชการชุดปกติขาวและเครื่องราชฯ ปัจจุบัน ขนาด 1x1.5 นิ้ว ถ่าย

ไม่เกิน 6 เดือน(ภาพสี)

#### **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** | | | |
| 1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)…......................................................................................................................................  2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)…................................................ระดับ…...............................ตำแหน่งเลขที่….................  กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน …..........................................................................................................................................  กอง/สำนัก/ศูนย์…...............................................................................กรม…................................................  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ…...................................................อัตราเงินเดือนปัจจุบัน…....................................บาท  โทรศัพท์ (มือถือ) ............................................................ E-mail : …………………………….……………………….  3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน .................................... (........................................)  ตำแหน่งเลขที่…........................ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน ….......................................................................................  กอง/สำนัก/ศูนย์….............................................................................กรม…..................................................  4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)  เกิดวันที่….........................................เดือน….......................................................พ.ศ….................................  อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน) …..........................ปี…............................เดือน………………….…..วัน  5. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  …......................................... …................................... …............................................  …......................................... …................................... …............................................  6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)  ชื่อใบอนุญาต…..............................................................................................................................................  วันออกใบอนุญาต…................................................................วันหมดอายุ….................................................  7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) | | | |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด  (กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก/ศูนย์) |
| …............................... | …................................ | …............................... | …............................ |
| …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)**    8. ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| …............................... | …................................ | …............................... | …............................ |
| …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| …............................... | …............................... | …............................... | …............................ |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  9.1 คณะทำงาน/คณะกรรมการ (ชื่อคณะทำงาน/คณะกรรมการ) ตามคำสั่ง (หน่วยงาน) ที่ (เลขที่คำสั่ง) /2564 ลงวันที่  9.2 วิทยากร (ชื่อหัวข้อการบรรยาย) ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาวัน เดือน ปี สถานที่  9.3 โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ระบุกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาวัน เดือน ปี สถานที่  9.4 อื่นๆ โปรดระบุ  10. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี) (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)  ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................  ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................  ปีงบประมาณ พ.ศ. ……… ครั้งที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ ...........ครั้งที่ 2 (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ ................  11. ประวัติทางวินัย  เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย  เรื่อง ...............................................เมื่อ...............................................................  กำลังอยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย  ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย | | | |
| **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ** | | | |
| (ลงชื่อ) …...............................................................(ผู้ขอประเมิน) | | | |
| (….................................................) | | | |
| (ตำแหน่ง) ............................................................. | | | |
| (วันที่) ….............../…................/…............ | | | |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** | | | |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56 2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ……………………………..…)  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด 3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ………………………………………………………… 4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึง การดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา  ( ) ……………………………………………………………………………………  **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** | | | |

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล …………………………………………………………… )

(ลงชื่อ) …………………………………………………… (ผู้ตรวจสอบ)

(.......................................................)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่) …………… / …………………………. / ……………

## **แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน ……………………………………………………….. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ...................................................

สังกัด ....................................................................................................................................................................

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน …..................................................... (........................................)

**ตอนที่ 1 รายการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน** | **คะแนน** | |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** | |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **15** |  | |
| - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง |  |  | |
| อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  | |
| - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด |  |  | |
| - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือ |  |  | |
| ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายาม |  |  | |
| ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาด |  |  | |
| ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก |  |  | |
|  |  |  | |
| **2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **15** |  | |
| - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน |  |  | |
| - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุ สมผล และสามารถปฏิบัติได้ |  |  | |
| - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน |  |  | |
| - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ |  |  | |
| และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา |  |  | |
| - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  | |
| - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก |  |  | |
|  |  |  | |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ**  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **15** |  | |
| - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ |  |  | |
| - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี |  |  | |
| - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม |  |  | |
| - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา |  |  | |
| ( ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง ) |  |  | |
| **รายการประเมิน** | **คะแนน** | **คะแนน** | |
| **เต็ม** | **ที่ได้รับ** | |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัย  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ  พลเรือน  **5**. **ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **15** |  | |
| **15** |  | |
| - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ |  |  | |
| และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน |  |  | |
| - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน |  |  | |
| โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม |  |  | |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **10** |  | |
| - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า |  |  | |
| ทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  | |
| - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา |  |  | |
| - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  | |
| ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  **7. วิสัยทัศน์** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น | **10** |  | |
| - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล |  |  | |
| - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบ |  |  | |
| **8. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**  **ในตำแหน่ง** พิจารณาจาก แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณา จาก มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมพัฒนาที่ดิน | **5** |  | |
|  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **รวม** | **100** |  | |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** | | |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึง 60)  (ระบุเหตุผล) …………………………………………………………………………………….…………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….    (ลงชื่อผู้ประเมิน) ………………………………….……..…… (ผู้บังคับบัญชา)  ( …….…..………………………………….. )  (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกอง / สำนัก  (วันที่) ……….…… / ……………………… / ………………. | | |

# แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ

# (ผลงานที่ดีเด่นเชิงประจักษ์ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (งบประมาณ))

ของ...........................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน.............................................(....................................) ตำแหน่งเลขที่..................

สังกัด ............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม**  **ที่สำคัญ** (ปีงบประมาณที่ดำเนินการ) | **ขั้นตอนในการดำเนินการ**  (สังเขป) | **ผลสำเร็จของงาน** | **การนำไปใช้ประโยชน์และการเผยแพร่ของผลงาน (ถ้ามี)** | **ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน** | **ผู้ร่วมดำเนินการ**  (ระบุสัดส่วน) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ**

**ผู้ขอประเมิน**

(ลงชื่อ) ……………………………………………………

(.............................................................)

(ตำแหน่ง) ............................................................

(วันที่) ............................................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ……………………………………………….……… (ผอ.กอง/สำนัก)

(.............................................................)

(ตำแหน่ง) ……………………………………………………..

(วันที่) ............................................................

# หมายเหตุ กรณีการระบุผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จฯ (ผลงานที่ดีเด่นเชิงประจักษ์ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) อาจเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับ

# กอง/สำนัก หรือระดับกรมขึ้นไป และมิใช่เรื่องเดียวกันกับผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน

การเผยแพร่ของผลงาน เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือ ต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**ผู้ขอประเมิน**

(ลงชื่อ) ……………………………………………………

(.............................................................)

(ตำแหน่ง) ............................................................

(วันที่) ............................................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ……………………………………………….……… (ผอ.กอง/สำนัก)

(.............................................................)

(ตำแหน่ง) ……………………………………………………..

(วันที่) ............................................................

# หมายเหตุ กรณีการระบุผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จฯ (ผลงานที่ดีเด่นเชิงประจักษ์ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) อาจเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับ

# กอง/สำนัก หรือระดับกรมขึ้นไป และมิใช่เรื่องเดียวกันกับผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน

**การเผยแพร่ของผลงาน** เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือ ต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้เชี่ยวชาญ**

ของ...........................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน...............................(.........................)

ตำแหน่งเลขที่............. สังกัด .......................................................................

**ลำดับที่ ...........**

1. เรื่อง ...........................................................................................................................................
2. วัตถุประสงค์
   1. .............................................................................................................................................
   2. .............................................................................................................................................
   3. .............................................................................................................................................
3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

....................................................................................................................................................

1. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
   1. .............................................................................................................................................
   2. .............................................................................................................................................
   3. .............................................................................................................................................
2. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ข้อเสนอแนะ

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. การเผยแพร่ผลงาน

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)
   1. (ชื่อ – นามสกุล) ..........................................ตำแหน่ง ......................................................

มีหน้าที่ ..................................................... สัดส่วนร้อยละ ...............................................

* 1. (ชื่อ – นามสกุล) ..........................................ตำแหน่ง ......................................................

มีหน้าที่ ..................................................... สัดส่วนร้อยละ ...............................................

* 1. (ชื่อ – นามสกุล) ..........................................ตำแหน่ง ......................................................

มีหน้าที่ ..................................................... สัดส่วนร้อยละ ...............................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ) .................................................(ผู้ขอประเมิน)

(..................................................)

(ตำแหน่ง) ....................................................

(วันที่) ................/................../................

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ) .....................................................................(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

(...................................................................)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ กลุ่ม/ฝ่าย

(วันที่) .................../..................../....................

(ลงชื่อ) .....................................................................(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

(.....................................................................)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

(วันที่) .................../..................../....................

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับผู้เชี่ยวชาญ**

ของ...........................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน..........................(..........................)ตำแหน่งเลขที่......................สังกัด .......................................................................................................

1. เรื่อง ......................................................................................................................................
2. หลักการและเหตุผล

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ......................................................................(ผู้ขอประเมิน)

(...................................................................)

(ตำแหน่ง) ..........................................................................................

(วันที่) .............../................/...............

# คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

**ของ ................................................................................**

# หมายเหตุ : ขอให้ปรึกษารายละเอียดการนับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและการจัดทำแบบฟอร์ม ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1279

# 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | **1. ตำแหน่งในสายงานที่ขอนับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล** |  |
|  |  |  | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................  (วันที่) .................................................. |
|  |  |  | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............  (วันที่) .................................................. |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |  |

**(ต่อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง / ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | | **หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | **ผู้บังคับบัญชารับรอง** |
| **ช่วงเวลา** | **รวมระยะเวลา** |
|  |  |  | **2. ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง** |  |
|  |  |  | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |  |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..................  (วันที่) .................................................. |
|  |  |  | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | (ลงชื่อ) ..............................................  ( …………………....….........……)  ตำแหน่ง..... ผอ.กอง/สำนัก.............  (วันที่) .................................................. |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |  |